

MS-DOS – Ćwiczenia

Ćwiczenie 1

- 1) Na dysku C: załóż katalog o nazwie KLASA.
- 2) W katalogu KLASA utwórz podkatalog TEKSTY.
- 3) W katalogu TEKSTY utwórz plik tekstowy o nazwie lekcja.txt. W tym pliku zapisz temat lekcji (Temat: „Ćwiczenia utrwalające - system MS DOS”).
- 4) Wyświetl zawartość pliku lekcja.txt
- 5) Przenieś plik lekcja.txt do katalogu KLASA
- 6) Zmień atrybut pliku lekcja.txt na atrybut pliku ukrytego.
- 7) Skasuj wszystkie pliki i katalogi utworzone podczas ćwiczenia.

Ćwiczenie 2

- 1) Wyświetl strukturę katalogów dysku C:
- 2) Sprawdź jaka wersja systemu operacyjnego znajduje się na komputerze.
- 3) Wyświetl datę.
- 4) Wyczyść ekran.
- 5) Przejdź na dysk D:.. Zobacz jaką etykietę ma dysk D:.. Zmień ją na MojDysk

Ćwiczenie 3

- 1) Załóż na dysku C następującą strukturę katalogów:

SZKOŁA

 KLASA1e

 CHŁOPCY

 DZIEWCZYNY

KOPIA

- 2) Przejdź do katalogu SZKOŁA i wyświetl strukturę podkatalogów.
- 3) W katalogu CHŁOPCY załóż plik o nazwie chlopcy.txt i zapisz do niego listę pięciu chłopaków z klasy 1e. W katalogu DZIEWCZYNY załóż plik o nazwie dziewcz.txt i zapisz do niego listę pięciu dziewczyn z klasy 1e.
- 4) Zmień atrybut pliku chlopcy.txt na atrybut tylko do odczytu. Wyświetl zawartość pliku chlopcy.txt, spróbuj zamienić zawartość tego pliku.
- 5) Skopiuj zawartość katalogu KLASA1e (wraz z podkatalogami) do katalogu KOPIA
- 6) W katalogu KOPIA utwórz plik data.txt i zapisz w nim bieżącą datę.
- 7) Skasuj katalog SZKOŁA wraz z podkatalogami.

Ćwiczenie 4

- 1) Na dysku C: utworzyć następującą strukturę katalogów:

FIRMA

 BANKI

 ADRESY

- 2) Wyświetl strukturę katalogów dysku C:
- 3) W katalogu FIRMA założyć z klawiatury plik o nazwie PENSJE.DAT następującej treści:

Abacki Adam, dyrektor, 13000 zł

Birkut Jerzy, główny księgowy, 6000 zł

Cichopek Monika, sekretarka, 3000 zł

- 4) W katalogu głównym na dysku C utwórz katalog KOPIE
- 5) Skopiuj z katalogu FIRMA plik PENSJE.DAT do katalogu KOPIE pod nazwą PENSJE.KOP
- 6) W katalogu ADRESY załóż plik INFO.DAT o następującej zawartości

BIG, ul. Podleśna 15, tel 23-54-21

PBH, ul. Kubusia Puchatka 6, tel. 45-65-23

PKO BP, ul. Zielona 34, tel. 42-87-59

- 7) Skopiuj plik INFO.DAT do katalogu KOPIE pod nazwą INFO.KOP
- 8) Wyświetl zawartość katalogu KOPIE
- 9) Utwórz na dysku C: katalog NOWY
- 10) Skopiuj wszystkie pliki z katalogu KOPIE do NOWY bez zmiany nazwy
- 11) Zmień nazwę pliku PENSJE.KOP znajdującego się w katalogu NOWY na ZMIANA1.DOC
- 12) Zmień nazwę pliku INFO.KOP znajdującego się w katalogu NOWY na ZMIANA2.DOC
- 13) Przejrzyj zawartość katalogu NOWY