

**Otwórz wiersz poleceń i wykonaj poniższe czynności.**

**W nowym dokumencie Office Word albo OpenOffice Writer zapisz odpowiedzi dla punktów 2-7.**

1. Utwórz na dysku C: w katalogu głównym następującą strukturę katalogów:
  - ZSE
    - 1E
      - SO
      - UTK
    - 2E
      - WAI
      - SK
2. W katalogu **1E** utwórz plik tekstowy o nazwie **lista.txt** zawierający listę uczniów klasy (dowolne 3 nazwiska). Wykorzystaj polecenie COPY CON.
3. Wyświetl zawartość pliku **lista.txt**
4. Wyświetl drzewo katalogu ZSE
5. Skopiuj plik **lista.txt** do katalogu **2E**.
6. Skopiuj wszystkie pliki z rozszerzeniem **txt** z katalogu **C:\Windows** do katalogu **SO**
7. Wyświetl zawartość katalogu SO (podając jego pełną ścieżkę)
8. Usuń katalog SK (podając jego pełną ścieżkę)